

Mit rund 8.000 Beschäftigten ist das Universitätsklinikum mit seinen Tochtergesellschaften einer der größten Arbeitgeber Düsseldorfs und entwickelt sich permanent weiter. Durch seine Größe und optimale Ausstattung sowie die Verbindung zu Forschung und Lehre bietet das Universitätsklinikum ein breitgefächertes Aufgabenspektrum, das den Arbeitsalltag äußerst vielfältig gestaltet. Aus diesem Grunde suchen wir motivierte Menschen, die sich den Veränderungsprozessen stellen und darin eine persönliche Herausforderung sehen.

Für die Stabsstelle Qualitätsmanagement und Patientensicherheit suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Ärztin/Arzt für medizinische Prozessorganisation (m/w/d)

Die Medizinische Prozessorganisation besitzt ein abwechslungsreiches und umfangreiches Aufgabenportfolio. Sie führt Analysen durch, mit dem Ziel, patientenzentrierte Prozesse effizienter, effektiver und sicherer zu gestalten und damit die Behandlungsqualität zu optimieren und die Patientensicherheit zu erhöhen. Sie überwacht die Umsetzung evaluierter medizinischer Prozesse, auch unter Berücksichtigung wirtschaftlicher Aspekte und sucht nach Optimierungsmöglichkeiten. Zudem begleitet die medizinische Prozessorganisation Projekte und Maßnahmen zur berufsgruppenübergreifenden Optimierung medizinischer Prozesse, arbeitet hierzu eng mit der Stabsstelle Unternehmensentwicklung und Projektmanagement zusammen und unterstützt die anderen Stabsstellen, die Dezernate sowie Kliniken und Institute mit Aufgaben in der Patientenversorgung bei den Prozessentwicklungen und -anpassungen im Kontext der erwünschten zunehmenden Digitalisierung.

Die Medizinische Prozessorganisation stellt einen integralen Bestandteil des Qualitätsmanagements dar, so dass die medizinische Prozessorganisation in der Stabsstelle Qualitätsmanagement und Patientensicherheit angesiedelt ist. Es besteht die Option der Übernahme der stellv. Leitung der Stabsstelle Qualitätsmanagement und Patientensicherheit.

Diese Position erfordert:

- Approbation als Arzt / Ärztin oder mit mehrjähriger klinischer Erfahrung, vorzugsweise mit einer Facharztanerkennung, fundierten Kenntnissen und Erfahrungen mit relevanten Strukturvorgaben im ambulanten und stationären Bereich eines Krankenhauses sowie Erfahrungen mit klinischen Informations- und Dokumentationssystemen
- Wünschenswert sind Kenntnisse und Qualifikationen im Projekt- und Prozessmanagement sowie im Qualitätsmanagement
- Interdisziplinäres Arbeiten
- Organisationsfähigkeit und Zielorientiertheit
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Gute Englischkenntnisse
- Selbstständiges, strukturiertes Arbeiten und persönliches Engagement
- Flexibilität
- Fundierte EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen
- Alle im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Jobticket
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte/Appartement

Die Vergütung erfolgt, der Bedeutung der Position entsprechend, auf Bertariflich.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 3 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige postalisch oder per E-Mail an folgende Anschrift:

Universitätsklinikum Düsseldorf
D 01.2.1 – Kennziffer: 23E/21
Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf
bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de